



Deutscher Akademischer Austauschdienst
Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico



Stellenausschreibung

Der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) ist eine der bedeutendsten Organisationen zur Förderung des internationalen Austauschs von Studierenden sowie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern. In Brasilien unterhält der DAAD eine Außenstelle in Rio de Janeiro und leitet zudem das Deutsche Wissenschafts- und Innovationshaus (DWIH) in São Paulo. Das DWIH hat die Aufgabe, die deutsch-brasilianische Wissenschaftskooperation zu stärken und zu vertiefen sowie die Zusammenarbeit zwischen deutscher Forschung und Wirtschaft in Brasilien voranzutreiben. Im DWIH São Paulo (www.dwih-saopaulo.org) sind unter anderem deutsche Förder- und Wissenschaftsorganisationen vertreten.

Zur Unterstützung der DWIH-Leitung sucht der DAAD voraussichtlich zum 01.04.2025 für die Koordinierung der Aufgaben am DWIH Sao Paulo eine/n

Programmleiter/in (Vollzeitstelle 100%, 40 Stunden pro Woche).

Die Vergütung erfolgt gemäß dem ortsüblichen Gehaltsschema des DAAD und berücksichtigt dabei die einschlägige Berufserfahrung sowie zusätzliche Kenntnisse und Qualifikationen.

Die Ausschreibung richtet sich an Interessenten, die entweder aufgrund ihrer Staatsangehörigkeit oder im Rahmen einer bereits vorhandenen Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigung berechtigt sind, einer Tätigkeit in Brasilien nachzugehen.

Tätigkeiten

Strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung

- Konzeptionelle Weiterentwicklung des DWIH São Paulo in enger Abstimmung mit der DWIH Leitung
- Strategieentwicklung für die Öffentlichkeitsarbeit und digitale Instrumente (Website, Social Media, Newsletter).

Koordinierung und Organisation

- Koordinierung und Anleitung des DWIH-Teams, einschließlich Praktikantinnen und Praktikanten.
- Stellvertretung der DWIH-Leitung bei Veranstaltungen und gegenüber Partnern (z. B. Ministerien, Wissenschaftsinstitutionen).
- Erstellung und Überwachung von Budgets sowie Prüfung von zahlungsbegründenden Unterlagen und Anträgen der Unterstützereinrichtungen.

Veranstaltungsmanagement

- Selbstständige Konzeption, Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungsformaten und Projekten.
- Leitung und Verantwortung für die Öffentlichkeits- und Informationsarbeit, einschließlich Print- und Digitalmaterialien.



Deutscher Akademischer Austauschdienst
Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico



Netzwerkpflege und Synergien

- Anbahnung von Kontakten und Schaffung von Synergien zwischen deutschen und brasilianischen Partnern aus Wissenschaft und forschender Wirtschaft.
- Betreuung der DWIH-Mitglieder vor Ort und Pflege des Netzwerks von deutschen und brasilianischen Partnern.
- Koordination und Liaison mit brasilianischen Partnerinstitutionen (z. B. Ministerien, Wissenschaftsinstitutionen).

Beratung und Repräsentation

- Beratung von Akteuren aus Brasilien zum deutschen Forschungs- und Innovationssystem sowie Vermittlung von Kontakten.
- Vertretung des DWIH São Paulo bei nationalen und internationalen Veranstaltungen.

Gremien- und Berichtswesen

- Vorbereitung und Nachbereitung der Sitzungen des lokalen DWIH-Beirats in Abstimmung mit der DWIH-Leitung und der DWIH-Geschäftsstelle in Bonn.
- Vor- und Nachbereitung des monatlichen Jour Fixe mit den DWIH-Unterstützern.
- Erstellung von Analysen, Statistiken und Berichten, insbesondere Monitoringberichte, in deutscher Sprache für die DAAD-Zentrale.

Notwendige Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder gleichwertig) in einem relevanten Fachgebiet.
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch, Englisch und Portugiesisch (Wort und Schrift).
- Mehrjährige Berufserfahrung und vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Wissenschaftskooperation, Innovationsförderung und Veranstaltungsmanagement.
- Erfahrung in der internationalen Zusammenarbeit, insbesondere im deutsch-brasilianischen Kontext.
- Kenntnisse der Wissenschafts- und Innovationslandschaften in Deutschland und Brasilien.
- Erfahrung im Management und Durchführung von Projekten
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht und im Umgang mit Fördermitteln.
- Kenntnisse in der Erstellung und Auswertung von Berichten und Statistiken
- Erfahrung in der Moderation von Veranstaltungen und Workshops.
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen innerhalb Brasiliens und international.
- Hervorragende Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten.
- Hohe Eigeninitiative und Offenheit für neue Herausforderungen.
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und kooperative Arbeitsweise.



Deutscher Akademischer Austauschdienst
Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico



Wünschenwerte Voraussetzungen

- Erfahrung im Leiten von Teams
- Kenntnisse in SAP, S/4HANA und Excel.
- Interesse an Themen wie Nachhaltigkeit, Digitalisierung und Innovation.

Unser Angebot

Wir bieten eine attraktive Vergütung, die hälftige Übernahme der Kosten für die private Familien-Krankenversicherung, Weiterbildungsmöglichkeiten, ein familienfreundliches Arbeitsklima und ein tolles Team in einem mehrsprachigen, internationalen Arbeitsumfeld.

Bewerbungen

Bei Rückfragen zum Stellenprofil und Bewerbungsprozess wenden Sie sich bitte an die Leiterin des DWIH, Katharina Fourier (fourier@daad.de).

Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf und Zeugnissen sowie mit Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen mit Betreff „Programmleitung +Ihr Vor- und Nachname“ an fourier@daad.de.

Bitte beachten Sie, dass es keine feste Bewerbungsfrist gibt. Wir prüfen eingehende Bewerbungen fortlaufend und laden qualifizierte Kandidatinnen und Kandidaten zeitnah zu Gesprächen ein. Wir empfehlen daher eine frühzeitige Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!